

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«ШИПИЦЫНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ШАТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «ШАТ»
М.А. Патраков
2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 69 от 05.02.2018, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утверждённым 28.05.2020г.

Организация разработчик: ГБПОУ АО «ШАТ»

Разработчик:

Новикова Елена Анатольевна, преподаватель ГБПОУ АО «ШАТ»

первая

Квалификационная категория

Программа рассмотрена и рекомендована на заседании методического совета.

Председатель МС, зам. директора по УПР,


подпись

Брызгалов А.Н.

расшифровка

Протокол от « 28 » августа 2020 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<ul style="list-style-type: none"> • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	История возникновения и сущность предпринимательства. Цели и задачи предпринимательской деятельности. Условия, принципы и функции предпринимательской деятельности. Признаки классификации предпринимательства	2	
	Практическое занятие № 1. Раскрытие содержания предпринимательства.	1	
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4/1/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Производственное предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Коммерческое предпринимательство. Консультационное предпринимательство	4	
	Практическое занятие № 2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.	1	
Тема 3. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/1/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие № 3. Составление сравнительной таблицы форм предпринимательских объединений	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.</p>	1	
<p>Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Направления и методы регулирования, антимонопольное регулирование. Государственное регулирование цен на товары, работы и услуги. Регулирование качества продукции, работ и услуг. Налоговое регулирование</p>	3/0/0	ОК 05, ОК 09
		3	
<p>Тема 5. Создание собственного дела</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2/2/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	<p>Условия, необходимые для создания собственного дела, стадии предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Стимулятор идей М. Смолла.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 4 Проверка идеи на востребованность SWOT -анализа</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</p>	2	
<p>Тема 6.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2/2/1	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Значение и содержание бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Структура и методика составления бизнес-плана.	2	
	Практическое занятие № 5. Разработка предпринимательской идеи по планированию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	1	
Тема 7. Коммерческая деятельность предпринимателя	Содержание учебного материала	2/1/2	ОК 10, ОК 11
	Виды и методы проведения коммерческих сделок. Порядок осуществления коммерческих сделок. Виды договоров на предприятиях АПК. Договор купли-продажи. Способы обеспечения обязательств по договорам	2	
	Практическое занятие № 6. Составление и изучение договора оказания услуг по ТО И Р а/т	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Коммерческая деятельность сельскохозяйственного предприятия	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/1/0	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	

	Практическое занятие № 7 Изучение факторов, влияющих на риск и методов снижения риска. Решение теста	1	
Тема 9. Сущность маркетинга	Содержание учебного материала	2/1/0	
	Цели, задачи, принципы и функции маркетинга. Концепция маркетинга. Комплекс маркетинговых исследований: продвижение товара (услуги)	2	
	Практическое занятие №8. Выбор каналов сбыта.	1	
Тема 10. Правовая защита	Содержание учебного материала	1/2/0	
	Задачи, способы и механизмы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Досудебный порядок урегулирования разногласий. Судебная защита прав и законных интересов предпринимателей.	1	
	Практическое занятие №9. Изучение и составление претензии и судебного иска.	2	
Тематика курсовых работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешный предприниматель (ТОП 20 успешного бизнесмена) 2. Предпринимательская среда 3. Договор в предпринимательской деятельности. 4. Предпринимательский риск. 5. Предпринимательская этика. 6. Предпринимательская идея. 7. Показатели экономической эффективности предпринимательской деятельности. 8. Предпринимательский успех. 9. Сделки в предпринимательской деятельности. 10. Защита прав и интересов предпринимателей. 			
Промежуточная аттестация в форме сдачи курсовой работы		2	
		Всего:	24/12/6

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по охране труда;
- планы эвакуации людей и материальных ценностей из помещений техникума;
- измерительные приборы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Документационное обеспечение

1. Приказ Минобрнауки РФ N 69 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт»
2. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

3.2.2. Основные источники:

1. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 420 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие. 2-е изд., доп. и перераб./ Под редакцией М.Ю. Тихомирова. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 295с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и 	<p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнонаправленными навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>